



ATTO COSTITUTIVO

e

STATUTO

‘La Quercia di Mamre-Onlus’

Costituita con atto Notaio Alberto Pezzoli/Treviglio in data 3/7/2013 rep. n. 250.668/18.737

**Iscritta con il n. 310 alla Sezione provinciale di Bergamo del Registro Regionale
delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L. R. n. 1/2008**

Codice Fiscale: 93045530164

Sede legale - Via Veneziana Badalasco, 1034 – 24045 Fara Gera d’Adda

Sede operativa – Via Roggia Vignola, 9/16 – 24047 Treviglio – Tel.: 39 349 8078761

IBAN – IT87F088995364000000027187

**NOTAIO ALBERTO PEZZOLI
TREVIGLIO**

REPERTORIO N. **250.668**

RACCOLTA N. **18.737**

**ATTO COSTITUTIVO DELL'ORGANIZZAZIONE
NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE ONLUS
DENOMINATA "LA QUERCIA DI MAMRE ONLUS"**

L'Anno **2013** (duemilatredecim) il giorno **3** (tre) del mese di **luglio**, i sottoscritti:

POLLONI FRANCESCO, nato a Caravaggio (BG) il 21 aprile 1946 e residente in Fara Gera d'Adda (BG), Via Veneziana Badalasco n. 1034,

C.F.: PLL FNC 46D21 B731M;

CREMONESI MARCO, nato a Cassano d'Adda (MI) il 11 novembre 1949 e residente in Caravaggio (BG), Via Bianchi, n. 7,

C.F.: CRL MRC 49S11 C003Z;

BELLONI UMBERTO, nato a Treviglio (BG) il 7 aprile 1952 e residente in Treviglio (BG), Via degli Olmi n. 7,

C.F.: BLL MRT 52D07 L400K;

PERAZZA RENZO, nato a Treviglio (BG) il 27 gennaio 1947 e residente in Treviglio (BG), Viale C. Colombo, n. 15,

C.F.: PRZ RNZ 47A27 L400G;

BADONI DARIO, nato a Treviglio (BG) il 1 marzo 1955 e residente in Casirate d'Adda (BG), Vicolo della Salute, n. 18,

C.F.: BDN DRA 55C01 L400A;

FINARDI GRAZIANO, nato a Castel Rozzone (BG) il 12 novembre 1942 e residente in Castel Rozzone (BG), Via Sant'Anna, n. 2,

C.F.: FNR GZN 42S12 C255A;

FINARDI GIANFRANCO, nato a Castel Rozzone (BG) il 9 dicembre 1944 e residente in LIMA (PERU'), Via Jr. Pacasmayo 566, e domiciliato in Castel Rozzone (BG), via Dante Alighieri, n. 9,

C.F.: FNRGFR44T09C255N;

FRIGERIO ANGELO, nato a Treviglio (BG) il 9 luglio 1949 e residente in Fara Gera D'Adda (BG), Via Giacomo Matteotti, 125,

C.F.: FRG NGL 49L09 L400S;

MINUTI LUIGI, nato ad Arzago d'Adda (BG) il 10 marzo 1950 e residente a Treviglio (BG), viale della Pace, n. 8,

CF.: MNT LGU 50C10 A440V;

FERRARI GIOVANNI MARTINO, nato a Romano di Lombardia (BG) il 24 maggio 1971, residente a Treviglio (BG), via Pontirolo, n. 18/b,

C.F.: FRR GNN 71E24 H509A;

BONETTI CARLO, nato a Treviglio (BG) il 18 novembre 1945, residente a Treviglio (BG), via dei Mille, n. 4,

C.F.: BNT CRL 45S18 L400L;

ROSSI LODOVICO, nato a Torre Pallavicina (BG) il giorno 11 giugno 1947, residente a Caravaggio (BG) vicolo del Bastone n. 17,

C.F.: RSS LVC 47H11 L276D,

con il presente atto stipulano quanto segue:

i signori **POLLONI FRANCESCO, CREMONESI MARCO, BELLONI UMBERTO, PERAZZA RENZO, BADONI DARIO, FINARDI GRAZIANO, FINARDI GIANFRANCO, FRIGERIO ANGELO e MINUTI LUIGI**, si sono riuniti in Assemblea con la volontà di costituire un'Associazione senza fini di lucro denominata ASSOCIAZIONE “**LA QUERCIA DI MAMRE ONLUS**”, avente lo scopo di realizzare e sviluppare forme di sostegno alimentare per le persone e le famiglie indigenti.

L'Associazione avrà l'organizzazione interna e la disciplina risultanti dallo Statuto, composto di 27 articoli, che costituisce parte integrante del presente atto al quale viene allegato sotto la lettera “**A**” previa lettura a tutti i presenti.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto i soci presenti deliberano, all'unanimità, la nomina dei componenti del Consiglio Direttivo nelle persone di:

FINARDI GIANFRANCO - PRESIDENTE ONORARIO;

PERAZZA RENZO - PRESIDENTE;

BADONI DARIO - VICE PRESIDENTE;

BELLONI UMBERTO - TESORIERE;

MINUTI LUIGI - SEGRETARIO;

FINARDI GRAZIANO - CONSIGLIERE

FRIGERIO ANGELO - CONSIGLIERE;

POLLONI FRANCESCO - CONSIGLIERE;

CREMONESI MARCO - CONSIGLIERE;

I Consiglieri, così nominati, dichiarano di accettare l'incarico.

Il Consiglio Direttivo, così costituito, rimarrà in carica per un triennio.

Il Consiglio Direttivo è investito di ogni potere per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento e l'attuazione degli scopi dell'associazione e per la sua direzione ed amministrazione ordinaria e straordinaria, come meglio specificato nell'art. 15 dell'allegato Statuto.

Al designato Presidente dell'Associazione ai sensi dell'art. 17 dello Statuto spetta il potere di firma e la rappresentanza legale dell'Associazione stessa di fronte ai terzi ed in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad un altro Consigliere.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Inoltre ai sensi dell'art. 22 dello statuto sociale l'assemblea designa a far parte del Collegio dei Revisori dei Conti i signori:

FERRARI GIOVANNI MARTINO – Presidente, BONETTI CARLO e ROSSI LODOVICO.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti, così nominati, dichiarano di accettare l'incarico. Il Collegio dei Revisori dei Conti, così costituito, rimarrà in carica per un triennio.

Il designato Presidente dell'Associazione provvederà tempestivamente allo svolgimento degli adempimenti di legge.

Le spese inerenti alla registrazione del presente atto saranno a carico dell'Associazione.

Per il presente atto l'Associazione richiede l'esenzione dall'imposta di bollo ed, in generale, il trattamento tributario previsto dal D.Lgs. 460/97.

Il presente atto, redatto nella forma richiesta dalle parti, dovrà essere conservato tra gli originali del Notaio autenticante le firme.

Letto, firmato e sottoscritto

F.to POLLONI FRANCESCO
CREMONESI MARCO
BELLONI UMBERTO
RENZO PERAZZA
BADONI DARIO
GRAZIANO FINARDI
GIANFRANCO FINARDI

FRIGERIO ANGELO
LUIGI MINUTI
FERRARI GIOVANNI MARTINO
BONETTI CARLO
ROSSI LODOVICO

REPERTORIO N. 250.668

RACCOLTA N. 18.737

AUTENTICA DI FIRME

Certifico io sottoscritto Dott. **Alberto PEZZOLI**, **Notaio** in Treviglio, iscritto presso il Collegio Notarile di Bergamo che i signori: -----
POLLONI FRANCESCO, nato a Caravaggio (BG) il 21 aprile 1946 e residente in Fara Gera d'Adda (BG), Via Veneziana Badalasco n. 1034,-----
CREMONESI MARCO, nato a Cassano d'Adda (MI) il 11 novembre 1949 e residente in Caravaggio (BG), Via Bianchi, n. 7, -----
BELLONI UMBERTO, nato a Treviglio (BG) il 7 aprile 1952 e residente in Treviglio (BG), Via degli Olmi n. 7, -----
PERAZZA RENZO, nato a Treviglio (BG) il 27 gennaio 1947 e residente in Treviglio (BG), Viale C. Colombo, n. 15, -----
BADONI DARIO, nato a Treviglio (BG) il 1 marzo 1955 e residente in Casirate d'Adda (BG), Vicolo della Salute, n. 18, -----
FINARDI GRAZIANO, nato a Castel Rozzone (BG) il 12 novembre 1942 e residente in Castel Rozzone (BG), Via Sant'Anna, n. 2, -----
FINARDI GIANFRANCO, nato a Castel Rozzone (BG) il 9 dicembre 1944 e residente in LIMA (PERU'), Via Jr. Pacasmayo 566, e domiciliato in Castel Rozzone (BG), via Dante Alighieri, n. 9, ----
FRIGERIO ANGELO, nato a Treviglio (BG) il 9 luglio 1949 e residente in Fara Gera D'Adda (BG), Via Giacomo Matteotti, 125, -----
MINUTI LUIGI, nato ad Arzago d'Adda (BG) il 10 marzo 1950 e residente a Treviglio (BG), viale della Pace, n. 8, -----
FERRARI GIOVANNI MARTINO, nato a Romano di Lombardia (BG) il 24 maggio 1971, residente a Treviglio (BG), via Pontirolo, n. 18/b, -----
BONETTI CARLO, nato a Treviglio (BG) il 18 novembre 1945, residente a Treviglio (BG), via dei Mille, n. 4, -----
ROSSI LODOVICO, nato a Torre Pallavicina (BG) il giorno 11 giugno 1947, residente a Caravaggio (BG) vicolo del Bastone n. 17, -----
della cui identità personale sono certo, hanno apposto in mia presenza la loro firma sull'atto e sull'unito allegato, da me Notaio letti alle parti. -----
In Treviglio nel mio studio in via Portaluppi n. 86.-----
Sottoscritto alle ore 17,30 (diciassette e trenta). -----
3.7.2013 (tre luglio duemilatrecenti). -----
F.to Alberto PEZZOLI Notaio L.S.

Allegato "A" al repertorio n. 250.668/18.737

STATUTO

Articolo 1 - Denominazione

E' costituita una Associazione denominata "LA QUERCIA DI MAMRE ONLUS". L'Associazione nella propria denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, utilizza la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale", ovvero l'acronimo "ONLUS".

Articolo 2 - Sede

L'Associazione ha sede legale in Fara Gera D'adda (BG), Via Veneziana Badalasco 1034.
Essa potrà istituire sede operativa nel Comune di Treviglio senza che ciò debba intendersi quale modifica del presente Statuto.

Articolo 3 - Scopo dell'associazione

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e intende perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale.
2. L'Associazione nasce dall'esigenza di realizzare, sviluppare, forme di sostegno alimentare per le persone e le famiglie indigenti.
3. Scopo dell'Associazione è lo svolgimento di attività nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria.
4. Allo scopo di realizzare le finalità sociali l'Associazione potrà attivare, esercire e condurre mense per i poveri, ma anche consegnare a domicilio generi alimentari alle famiglie bisognose, promuovere la cultura della solidarietà e dell'integrazione sociale sul versante del diritto all'alimentazione.
5. L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle espressamente menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dal D.Lgs. 460/97 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 4 - Durata

La durata dell'Associazione è fissata a tempo indeterminato.

Articolo 5 - Patrimonio

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:
 - a) beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
 - b) eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;
 - c) eventuali erogazioni, donazioni o lasciti.
2. Le entrate dell'Associazione sono costituite da:
 - a) quote associative dei singoli aderenti;
 - b) liberalità e sovvenzioni di enti pubblici, aziende, persone fisiche;
 - c) contributi dello Stato ed altre amministrazioni pubbliche, anche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali;
 - d) rendite di beni mobili e immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo;
 - e) contributi derivanti dal finanziamento di progetti realizzati in conformità alle proprie finalità istituzionali;
 - f) proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di beni di modico valore.

SOCI

Articolo 6 - Iscrizione

1. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche, le società associazioni ed enti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione
 - b) accettare lo Statuto e il Regolamento interno
 - c) prestare la propria opera per sostenere l'attività.
2. Per ottenere la qualifica di socio ogni aspirante dovrà presentare domanda all'Associazione; l'ammissione o la non ammissione verranno decise dal Consiglio Direttivo.

3. I Soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 31 dicembre di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.
4. Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire.
3. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.
4. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

Articolo 7 - Diritti e doveri dei soci

1. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di partecipare alla gestione dell'Associazione attraverso l'esercizio del diritto di voto nell'Assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti nonché per la nomina degli organi direttivi.
2. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo. E' espressamente esclusa ogni limitazione in funzione della partecipazione alla vita associativa. La partecipazione avviene a tempo indeterminato ed è espressamente esclusa la temporaneità della vita associativa.
3. Il socio è tenuto a:
 - corrispondere la quota di iscrizione annuale entro i termini fissati dal Consiglio Direttivo;
 - all'osservanza dello Statuto nonché delle delibere assembleari e del Consiglio Direttivo.
4. La qualifica di Socio si perde per recesso, dimissioni, morosità, e per esclusione decretata dal Consiglio Direttivo, nel caso in cui l'associato perda i requisiti di ammissione ovvero assuma comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome ovvero in caso di ripetute violazioni delle norme dello Statuto nonché di quanto disposto dal Consiglio direttivo per il corretto raggiungimento dei fini sociali.
5. La morosità verrà stabilita dal Consiglio nei confronti di quei Soci che risultino inadempienti, anche dopo un richiamo, al versamento della quota associativa o di ingresso oppure che omettano il versamento della quota associativa per almeno due anni

Articolo 8 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) L'Assemblea dei soci
 - b) Il Consiglio Direttivo
 - c) Il Presidente del Consiglio Direttivo
 - d) Il Collegio dei Revisori dei Conti

ASSEMBLEA

Articolo 9 - Composizione

1. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'associazione.
2. All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di intervenire tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Articolo 10 - Competenza

L'Assemblea ordinaria delibera:

- sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo dell'associazione;
- sulla nomina del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- sugli indirizzi e direttive generali dell'attività dell'Associazione e su quanto altro demandato per legge o per Statuto nonché sottoposto dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- sull'eventuale scioglimento dell'Associazione.

Articolo 11 - Convocazione

- ¶ L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 aprile) e del bilancio preventivo (entro il 31 dicembre).
- ¶ L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio da almeno 1/5 (un quinto) degli aderenti in regola con il pagamento delle quote sociali o da almeno 1/3 (un terzo) dei consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti, mediante affissione dell'avviso di convocazione, almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione, presso la sede sociale o presso la bacheca esterna dell'Associazione e mediante lettera raccomandata (o altro mezzo che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno) indirizzata a ciascun associato, spedita almeno otto giorni prima dell'assemblea; nell'avviso di convocazione verranno indicati il luogo, la data e l'ora in cui si terrà l'assemblea stessa nonché l'ordine del giorno.

Articolo 12 - Costituzione e deliberazioni

1. Per la validità delle delibere assembleari, si fa pieno riferimento all'art. 21 C.C..
2. L'assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.
3. L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, sarà necessaria la presenza di almeno $\frac{1}{4}$ (un quarto) degli iscritti.
4. Le maggioranze vengono calcolate sulla base degli associati presenti.
5. L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

Articolo 13 - Svolgimento e verbalizzazione

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ed, in mancanza, dal Vice Presidente. In assenza di tutti i membri del Consiglio, l'Assemblea nomina il proprio Presidente.
2. Il Presidente dell'Assemblea nomina, all'inizio di ogni sessione, un Segretario che provvede alla redazione del verbale. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il diritto di intervenire all'Assemblea.
3. Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori, nominati dal segretario in caso di votazioni .

CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 14 – Nomina e composizione

1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da almeno *cinque* consiglieri fino ad un massimo di *nove*, eletti dall'Assemblea dei Soci.
2. Il primo Consiglio Direttivo viene nominato nell'atto costitutivo
3. Il Consiglio rimane in carica per tre anni; i consiglieri sono rieleggibili.
4. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il Consiglio provvede alla sostituzione per cooptazione; i consiglieri così eletti rimangono in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina.
5. Il Consiglio nomina, al proprio interno, un Presidente, un Vice Presidente, un Tesoriere, un Segretario. Il Consiglio può delegare particolari attribuzioni, o il compimento di atti particolari, specificatamente determinati, ad uno o più Consiglieri.

Articolo 15 - Competenza

Il Consiglio Direttivo è investito di ogni potere per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento e l'attuazione degli scopi dell'associazione e per la sua direzione ed amministrazione ordinaria e straordinaria.

In particolare il Consiglio:

- a) fissa le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, ne stabilisce le modalità, le responsabilità di esecuzione e controlla l'esecuzione stessa;
- b) decide sugli investimenti patrimoniali;
- c) stabilisce l'importo delle quote annue di associazione;
- d) delibera sull'ammissione dei soci;
- e) decide sulle attività e sulle iniziative dell'associazione;
- f) approva i progetti di bilancio preventivo, rendiconto finanziario e stato patrimoniale, da presentare all'assemblea dei soci, corredandoli di idonee relazioni;
- g) stabilisce le prestazioni di servizi ai soci ed ai terzi e le relative norme e modalità;
- h) nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale educatore ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- i) conferisce e revoca procure;
- j) compila l'eventuale regolamento interno, per il mero funzionamento dell'Associazione, la cui approvazione è rimessa all'Assemblea e la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

Articolo 16 - Convocazione e deliberazioni

1. Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni tre mesi.
2. La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.
3. Per la validità delle deliberazioni, occorre la presenza effettiva di almeno 2/3 (due terzi) dei consiglieri e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vice Presidente.
4. In seconda convocazione il Consiglio sarà validamente costituito con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) dei componenti.

Articolo 17 - Il Presidente

1. Al Presidente dell'Associazione spetta il potere di firma e la rappresentanza legale dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad un altro Consigliere.
2. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.
3. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Articolo 18 - Il Vice Presidente

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente per i terzi è prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 19 - Il Segretario

1. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'applicazione delle attività

esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

2. Il Segretario cura la tenuta del libro verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

Articolo 20 - Il Tesoriere

1. Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione provvedendo alla tenuta delle scritture contabili ed alla conservazione della relativa documentazione, anche con l'ausilio di consulenti.
2. Predisporre, dal punto di vista contabile, lo schema di bilancio consuntivo e preventivo, corredati di opportune relazioni contabili.
3. Provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 21 - Libri dell'Associazione

Oltre alla tenuta dei libri prescritti per legge, l'Associazione provvede alla tenuta di:

- libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori dei Conti;
- libro degli aderenti all'Associazione.

Articolo 22 - Collegio dei Revisori dei Conti

1. La gestione dell'Associazione è controllata da un Collegio dei Revisori, costituito da tre membri, eletti dall'Assemblea dei Soci.
2. L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere.
3. I membri del Collegio dei Revisori sono rieleggibili.
4. I Revisori dei Conti curano la tenuta del libro delle adunanze dei Revisori dei Conti, partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola ma senza diritto di voto, verificano la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e dei relativi libri, redigono relazione scritta in ordine ai bilanci.

BILANCIO

Articolo 23 - Bilancio consuntivo e preventivo ed esercizi sociali

1. L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. Il primo esercizio si chiude il 31 dicembre 2013.
3. Entro il 31 marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'Assemblea.
4. Entro il 30 novembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
5. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

Articolo 24 - Avanzi di gestione

1. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.
2. L'Associazione ha obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Articolo 25 - Scioglimento

1. In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della L. 23/12/96 n. 662 salvo diversa destinazione imposta dalla legge.
2. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, con le maggioranze previste per l'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.

Articolo 26 - Collegio Arbitrale

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi e i soci oppure tra i soci, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile di un Collegio Arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex bono ed ex equo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina.
2. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.
3. Gli arbitri sono nominati dal Presidente del Tribunale, il quale nominerà anche il Presidente del Collegio Arbitrale.

Articolo 27 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si deve far riferimento alle norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile e, in subordine, alle norme contenute nel libro V del Codice Civile e comunque alla normativa di cui al D.Lgs. 460/97 e successive modificazioni.

F.to POLLONI FRANCESCO
CREMONESI MARCO
BELLONI UMBERTO
RENZO PERAZZA
BADONI DARIO
GRAZIANO FINARDI
GIANFRANCO FINARDI
FRIGERIO ANGELO
LUIGI MINUTI
FERRARI GIOVANNI MARTINO
BONETTI CARLO
ROSSI LODOVICO
Alberto PEZZOLI Notaio L.S.

Copia Conforme all'originale
Registrato a Treviglio
Il 12/7/2013 al N. 1626 Serie IT

Il Presidente
(Renzo Perazza)

Il Consiglio Direttivo, in data 7 Ottobre 2013 ha deliberato di istituire la sede operativa di Treviglio in Viale Oriano n. 20 e in data 27 aprile 2014 di trasferirla in via Roggia Vignola (PIP2) n. 16.

Notaio Alberto Pezzoli

TREVIGLIO

via Portabuppi n. 86

tel. 0363/301511 - fax 0363/302737

e-mail: studioapezzoli@virgilio.it

e-mail: apezzoli@notariato.it

DICHIARAZIONE NOTARILE

Certifico io sottoscritto **Dr. Alberto PEZZOLI**, Notaio in Treviglio, iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, che in data **3.7.2013** al n. **250668/18737** del mio repertorio, ho autenticato privata scrittura portante **COSTITUZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE ONLUS Denominata**

"LA QUERCIA DI MAMRE ONLUS"

L'Associazione non ha scopo di lucro e intende perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

L'Associazione nasce dall'esigenza di realizzare, sviluppare, forme di sostegno alimentare per le persone e le famiglie indigenti.

Scopo dell'Associazione è lo svolgimento di attività nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria.

Nell'ambito della normativa prevista dal D.Lgs. 460/97 e successive modifiche e integrazioni.

L'Associazione ha sede legale in Fara Gera d'Adda (BG), Via Veneziana Badalasco 1034.

Al presidente dell'Associazione, nominato nella persona del signor:

PERAZZA RENZO, nato a Treviglio (BG) il 27 gennaio 1947 e residente in Treviglio (BG), Via C. Colombo, n. 15,

C.F.: PRZ RNZ 47A27 L400G;

spetta il potere di firma e la rappresentanza legale dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e in giudizio, nonché l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Treviglio, 8 luglio 2013.



Renzo Pezzoli
w.f.c.